

浙江科技学院文件

浙科院教〔2021〕48号

浙江科技学院关于印发加强教学研究与改革 项目管理的实施办法（修订）的通知

各二级学院（部）、机关各部门、教辅及直属单位：

经研究决定，现将《浙江科技学院关于加强教学研究与改革项目管理的实施办法（修订）》印发给你们，请认真遵照执行。

附件：1. 浙江科技学院教学研究与改革项目立项申请书
2. 浙江科技学院教学研究与改革项目结题申请书

浙江科技学院

2021年11月26日

浙江科技学院关于加强教学研究与改革项目管理的实施办法（修订）

为进一步加强我校教学研究与改革工作管理，提高教学研究水平和效益，更好地发挥教学研究对学校教育教学改革和发展的促进作用，提高我校教学质量和人才培养质量，特制定本办法。

一、项目选题

1. 教学研究与改革项目主要是指在教书育人、教学改革、教学建设和教学管理等教育教学工作中，反映教育教学规律，对提高教学质量和人才培养质量具有指导和实际意义的研究和实践。

2. 校级教学研究与改革项目分为重大项目、重点项目和一般项目。

3. 重大项目和重点项目应围绕解决教育教学过程中的瓶颈问题、培育省级及以上教学成果奖、获取省级及以上的教学质量平台等目标进行选题，具体指南根据上级通知和《浙江科技学院关于深化本科教学研究与改革的实施意见》发布。

二、项目申报

1. 符合申报条件的各二级学院（部）和有关部门人员，均可提出申请。项目组全体成员需具有良好的师德师风，有师德失范问题者3年内不得申报各类教学研究与改革项目。

2. 项目负责人应具有中级及以上职称并且最多只能主持1项校级教学研究与改革项目（“课程思政”示范课程项目除外）。若无中级及以上职称者，则要求硕士学位并从教2年以上，或学士学位并从教4年以上，且均要求有2名副高职称以上教师推荐。项目组成员要有一定的研究工作基础和条件，不能同时参加3个

以上的教学研究与改革项目（“课程思政”示范课程项目除外）。鼓励以专业、研究所等为单位申报或跨学院（部门）联合申报。申报项目应与申报人或申报集体所从事的实际工作相关。

3. 项目负责人需确实承担主体任务。已列入教育部或省教育厅教学改革立项课题的不可重复申报。

4. 校级项目申报工作一般每年组织1次。其具体程序为：

（1）根据学校下发的有关项目申报工作的具体安排和指南，由申请人填写项目申请书，报所在审核部门，申请人如是中共党员，需经所在党支部审查。

（2）申请材料经所在部门评审、公示无异议，签署意见并加盖公章后，向学校推荐。跨部门合作共同研究的课题，由主持单位组织联合申请，经主持单位评审、公示无异议，签署意见并加盖公章后，向学校推荐。

5. 省级及以上项目根据申报要求进行组织，优先从校级同类结题验收的项目中推荐。

三、评审立项

1. 校级教学研究与改革项目管理的归口部门是教务处。教务处按规定日期受理各类教学研究与改革项目申请，通过初审后，组织项目评审专家组进行评审。

2. 项目评审坚持学术民主、公平竞争、择优而立的原则。评审内容主要包括以下方面：

（1）立项依据充分，目的意义明确。研究内容科学、先进、具体。预期研究成果既有较高的理论水平又有较强的实践操作性，可在一定范围内起到示范作用和推广价值。

（2）研究方案可行，研究条件有保障。项目组人员结构合理，

分工明确，并有一定的研究工作基础。

3. 教务处会同其他牵头部门根据评审专家组意见，确定立项项目和等级，报主管校长批准后，发文公布。

四、项目实施

1. 项目由负责人所在部门负责日常管理工作，项目牵头部门至少开展 1 次中期检查，检查内容包括项目研究进度、取得成果、经费使用等情况。项目负责人变动或项目研究计划与方案有重大调整的，应报教务处批准。

2. 重大项目研究期限一般为 3 年，重点项目和一般项目研究期限一般为 2 年。项目实施期间，学校将不定期检查项目进展情况，并视项目进展情况，决定第 2 批经费是否资助。

五、结题验收

1. 项目研究工作结束后，项目负责人需提交结题申请书，并对项目研究情况和成果进行总结，提交成果证明。结题报告内容包括：研究内容总结、成果分析、结论、经费使用情况等。研究成果包括：课件、教材、实验指导书、试题（卷）库、正式刊物论文等。其中，校级教学研究与改革重大项目要求在教育类核心期刊公开发表相关研究内容的论文 2 篇及以上（至少 1 篇为 CSSCI 收录或一级出版社出版的教材等）；重点项目要求公开发表相关研究内容的论文 2 篇及以上（至少 1 篇为核心期刊教育类文章或其他出版社出版的教材等）；一般项目要求公开发表相关研究内容的论文 1 篇及以上。项目结题时已获得相关录用证明的论文视为已取得相关研究成果。省级及以上项目根据立项申报通知确定结题条件，不明确的不低于校级重点项目的结题要求。

2. “课程思政”示范课程项目应按照浙江科技学院“课程思

政”示范课程评定标准及要求进行验收，编制“课程思政”教学设计表，更新大纲、教案等教学材料，开展课堂教学改革。

3. 项目结题验收程序为：

（1）学校根据项目负责人提交的结题申请书、结题报告等材料，组织专家组对申请结题项目进行验收，验收合格者同意结题。项目结题验收工作一般每年组织两次，时间分别为6月和12月。

（2）因特殊原因不能按期结题者，项目负责人应于结题期限前1个月提交项目进展报告和申请延期报告，由所在部门和牵头部门签署意见后，报教务处审批。未按期提交项目进展报告和申请延期报告者不予办理延期手续。超期2年（含延期时间）及以上的项目将发文取消，项目负责人3年内不得申报各类教学研究项目。

六、项目待遇

学校根据实际情况，优先推荐已结题的优秀项目参加省级及以上部门组织的评奖活动；优先推荐申报省级及以上部门的研究项目；项目所取得的成果在教学成果奖评审中优先推荐。

七、经费管理

1. 经费的拨付：经批准立项的教学研究项目，经费采用分期拨付的方式。首次拨款经费占总经费的50%；第2次拨款在中期检查合格后，拨款经费占总经费的50%。校级教学研究与改革重大项目、重点项目和一般项目分别给与6万、2万和1万元经费资助。对于没有经费资助的国家级、省级、厅局级教学研究与改革项目分别给与6万、2万和0.5万元的配套资助。

2. 经费使用的监督：项目经费一次核定，包干使用，超支不补，一般不予追加。发现违规情况，学校将停止经费拨付，情节

严重者，学校将撤销该项目的立项，并追回已拨付的研究经费余额，项目负责人及主要责任人在3年内不得申报校级及以上的教学研究与改革项目。

3. 项目进行过程中，经检查有下列情形之一者，暂停拨款：

- （1）需要调整项目负责人的；
- （2）需要修改、变更或中止项目研究的；
- （3）经费开支不符合本办法及有关规定的。

八、其它

1. 原《关于校级教学研究项目管理的暂行规定》（浙科院高〔2006〕3号）废止。其他有关规定与本办法不一致的，概以本办法为准。

2. 本办法自发文之日起实施，由教务处负责解释。

附件 1

浙江科技学院教学研究与改革项目立项

申 请 书

项目级别：_____

项目名称：_____

申 请 人：_____

申请部门：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

浙 江 科 技 学 院

教务处制

一、简表

项目 简况	项目名称							
	项目类别	<input type="checkbox"/> 本科教育教学发展战略 <input type="checkbox"/> 理论与实践教学 <input type="checkbox"/> 国际化办学特色 <input type="checkbox"/> 教学保障与支撑 <input type="checkbox"/> 其他						
	起止年月							
项目 申请 人	姓名				性别			
	出生年月				电话			
	专业技术职务/行政职务	/			最终学位/授予国家	/		
	主要教学 工作简历	时间	课程名称		授课对象	学时	所在部门	
	主要教学改 革和科学研 究工作简历	时间	项目名称				获奖情况	
项目 组	总人数	高级	中级	初级	博士后	博士	硕士	参加单位数
	主要成员 不含申请者	姓名	性别	出生年月	职称	工作单位	分工	签字

二、立项依据：（项目的意义、现状分析）

1.项目的意义

2.现状分析

三、项目实施方案及实施计划

1.具体研究与改革内容、目标和拟解决的关键问题

2.实施方案、实施方法、具体实施计划（含年度进展情况）及可行性分析

3.项目预期的成果和效果（包括成果形式、实施范围、受益学生数等）

4.本项目的特色与创新之处

四、教学研究基础

1.与本项目有关的教学研究与改革工作积累和已取得的教学研究与改革工作成绩

2.学校已具备的教学改革基础和环境，学校对项目的支持情况（含有关政策、经费及其使用管理机制、保障条件等，可附有关文件），尚缺少条件和拟解决的途径

3.申请者和项目组成员所承担的教学研究与改革和科研项目情况

五、经费预算

支出科目	金额（元）	计算根据及理由
合计		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

六、学院（部门）党支部意见

（由申请人所在党支部填写，非中共党员可不填）

签字：

年 月 日

七、申请人所在单位（部门）意见

负责人签字:

(公章)

年 月 日

八、教务处审核意见

(公章)

年 月 日

附件 2

立项编号

浙江科技学院教学研究与改革项目结题

申 请 书

项目级别：_____

项目名称：_____

项目负责人：_____

所在单位：_____

联系电话：_____

立项日期：_____

结题时间：_____

浙 江 科 技 学 院
教 务 处 制

一、研究成果内容简要说明及创新点：

二、推广应用情况、存在问题分析及下一步的打算：

三、主要成果及附件目录：

四、主要研究人员及经费使用情况：

课题组负责人：

参加者：

经费使用情况：

五、研究成果使用（实践）单位的评价意见：

单位负责人签字：

（公章）

年 月 日

六、教务处意见：

负责人签字：

（公章）

年 月 日

浙江科技学院院长办公室

2021 年 11 月 26 日印发
